

## 自治会館使用許可申請書

申請年月日	
申請者	
住所	
氏名	
連絡先電話番号	

標記の件、下記内容で使用致したく、許可くださるよう申請いたします。

※ 但し、自治会で使用する時は取り消す事もありますので、ご了承ください。

使用・日時	平成 年 月 日 ( 曜日)		
	午前 時 ~ 時	午後 時 ~ 時	夜間 時 ~ 時
使用目的			
	使用室名 :	使用人数 : 名	

受付 庶務係 _____ 印 使用料 _____ 円 領収 _____ 印	
--	--

上記使用を許可いたします。

館長 渋谷 正 印

### 注意事項

1. 使用時には、準備及び復元する時間も含むものとする。
2. 使用規定、第9条（損害賠償の義務）、第10条（遵守事項）を厳守すること。

### 自治会館使用料

室名 ・ 時間	午前9時 ~ 午後1時	午後1時 ~ 午後5時	午後5時 ~ 午後9時
個室 ①~③	1,000 円	1,000 円	1,000 円
会議室	1,000 円	1,000 円	1,000 円
調理室	1,000 円	1,000 円	1,000 円

### 使用許可申請書 受付

自治会館前 渋谷 正 (リサイクルショップ スカイ内)

受付時間 : 16:00 ~ 20:00      電話番号 : 090-2147-6951